



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT250193

İlgili Birim: İDARI İSLER MÜD. - HALKLA İLİSKİLER

Teklif İsteme Tarihi: 13.05.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	İNSANSIZ HAVA ARACI (DRONE) KİRALANMASI	GÜN	1			

Toplam :

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğiniz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Kubilay İNAL
Satınalma ve İhale Sorumlusu

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **14.05.2020 saat 10:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sk. No:53/A Kat:3 Akın İş Merkezi Alsancak Konak / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Faks : 0 232 463 00 57
 - Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (2 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 2

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	29.04.2020
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2019İİM08006
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	08.05.2020 10:26:46

TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR	
TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15	FAKS: 0(232) 463 00 57
dgeylani@izdeniz.com.tr	kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

İnsansız Hava aracı ile gemilerin fotoğraf ve video çekimi yapılması.

2. İŞİN KONUSU

İşletmemize ait hafif yolcu gemilerinin İzmir iç körfezinde insansız hava aracı olan drone ile video ve fotoğraf çekiminin yapılması işidir.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

- 3.1 Drone ile yapılan çekimlerde uçuşlar ve çekimlerle ilgili her türlü sorumluluk firmaya ait olacaktır.
- 3.2 Çekim esnasında havada sabit durabilme özelliği olmalıdır.
- 3.3 Çekim için gerekli olan her türlü izin harç pul vs. işlemler firmaya ait olacaktır.
- 3.4 Havada kalma süresi en az 20 dakika olmalıdır.
- 3.5 Yüklenici firmanın daha önce havadan deniz üzerinde çekim yapmış olması gerekmektedir.
- 3.6 İşletmenin belirleyeceği tarihten 48 saat önce yükleniciye bilgi verilecek ve çekim günü sabah saat 09.00'da yüklenici çekim yerinde hazır olacaktır.
- 3.7 Tekrar havalanabilmek için gerekli yedek pil desteği olmalıdır.
- 3.8 Çekim çalışmaları esnasında ekipmanda ve çekim bölgesinde drone'un uçuşu nedeni ile oluşabilecek tüm kaza ve hasarlardan firma sorumlu olacaktır.
- 3.9 Uçuş ve drone için gerekli sertifikalar teklife eklenecektir.
- 3.10 Çekim yapılacak bölgede çekim saatinden 1 saat önceden uçuşa ve çekime hazır olunmalıdır.
- 3.11 Çekilen kamera görüntüleri ve fotoğraflar ham hali ile çekim günü idareye teslim edilmelidir.
- 3.12 Çekim anındaki görüntüler, yer operatörü önündeki monitörden izlenecektir.
- 3.13 Çekilen görüntüler 3. şahıs veya kurumlarla paylaşılmayacaktır.
- 3.14 Gemilerin deniz üzerinde diziliş uzunluğu 1.000 m olacaktır. Drone cihazı tüm gemilerin bir arada çekileceği yüksekliğe çıkabilme ve görüntüleme özelliklerine sahip olmalıdır.
- 3.15 Uçuşta çekim halinde iken, titreşimsiz uçuş özelliği ile titreşim en alt seviyede olmalıdır.



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 2 / 2

4.Genel Şartlar:

4.1 Teslim Yeri: Hasan Ali Yücel Bulvarı No: 35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka İZMİR adresinde bulunan İzdeniz A.Ş. Ambarımıza faturası teslim edilecektir.

4.2 Süre: Yüklenici tarafından yapılan çekimlere ait görüntülerin bulunduğu flash disk ile Bostanlı Vapur iskelesi ambarımıza 3 iş günü içinde faturası ile birlikte teslim edilecektir. Teslim edilmesi gereken tarihi geçen durumlarda 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin%1 (YÜZDEBİR) i oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir. Yüklenici bu siparişi almakla bu şartları kabul ettiğini beyan eder.

4.3 Ödeme: Yüklenici tarafından teslim edilen ürün için idaremizce yapılacak Kontrol Kabul işlemleri neticesinde uygunsuzluk tespit edilmemesi halinde kabul tarihine müteakip 7 (Yedi) gün içinde banka hesabına havale şeklinde ödenecektir.

5. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 5 (BEŞ) ana madde olmak üzere 2 (İKİ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 12.05.2020 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Mert DİKMEN	Övünç SELÇUK	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Halkla İlişkiler Büro Personeli	İdari İşler Müdürü V.	Malzeme ve İkmal Müd. V.
İMZA			 H. Barış ALÇİTEPE Ambar ve Stok Kontrol Sorumlusu. 277